

Upphandlings- och inköbspolicy

Antagen av kommunfullmäktige den 2019-09-26

Dokumenttyp: Policy
Diarienummer: KS 2019/656
Giltighetstid: Tills vidare
Dokumentansvarig: Ekonomichef

Upphandlings- och inköbspolicy

Kommunstyrelsen har ansvar för att inköp sköts i överensstämmelse med lag, annan författning, övriga styrdokument samt denna policy.

Affärsmässighet

Upphandlingar och inköp ska präglas av god ekonomisk hushållning. Hänsyn ska tas till kvalitet, miljökrav och sociala krav, långsiktiga kostnader och andra aspekter. Kontakter med näringslivet ska kännetecknas av god affärsetik, öppenhet, objektivitet och likabehandling.

Samverkan

Ragunda kommun ska där tydlig samverkansnytta finns för kommunen, samarbeta med kommuner, regioner, statliga myndigheter och organisationer, i syfte att genomföra kostnadseffektiva och långsiktigt hållbara upphandlingar.

Effektivitet

De ramavtal som upphandlas ska i första hand användas. Vid direktupphandling ska de upphandlingsrättsliga principerna tillvaratas och genomförandet ska säkerställa att god konkurrens uppstår. Alla ingångna avtal ska följas upp för att säkerställa en effektiv resursanvändning.

Rättssäkerhet

Upphandling ska bedrivas rättssäkert och affärsmässigt så att konkurrensen tillvaratas och att förtroende för kommunen som offentlig myndighet och avtalspart upprätthålls. Korruption ska inte förekomma inom Ragunda kommuns upphandlingsverksamhet.

Hållbar utveckling

Ragunda kommun ska genom att ställa krav vid sina inköp och upphandlingar bidra till en hållbar kommun och där så är lämpligt även främja innovationer och alternativa lösningar. Vid inköp och upphandling ska möjligheterna för små och medelstora företag att delta beaktas. Upphandling ska ske i ett helhetsperspektiv med klimat- och miljöpåverkan i beaktande.