

Utfärdad/ändrad	Beslut, datum, paragraf	Diariennr	Gäller fr o m
Utfärdad	KS, 2014-05-13, § 65	2014/231 002	2014-05-13
Ändrad	KS, 2016-12-13, § 158		2016-12-13
Ändrad	KS 2021-05-18 § 104	KS 2021/530	2021-06-16
Ändrad	KS 2022-11-01 § 237	KS 2022/913	2022-11-08

Delegationsordning för kommunstyrelsen.

Inledning

1. Kommunfullmäktige har i reglemente för kommunstyrelsen uppdragit till kommunstyrelsen att fattat beslut i de ärendegrupper som ingår i ”Delegationsordning för kommunstyrelsen”.
2. Med de förbehåll, som anges i kommunallagen, uppdrar kommunstyrelsen inom ramen för styrelsens förvaltningsområde samt kommunfullmäktiges beslut och anvisade anslag, åt sociala utskottet, kommunstyrelsens arbetsutskott, barn och utbildningsutskottet, samhällsbyggnadsutskottet, ledamot, ersättare eller anställd – mediakttagande av de begränsningar i fråga om belopp eller i andra avseenden, varom styrelsen särskilt beslutat – att på styrelsens vägnar fatta beslut i de ärenden som framgår av delegationsordningen. Delegationsordningen utgör de ärenden och till vilka delegater som kommunstyrelsen delegerat beslut.
3. Delegationen får inte avse ärenden enligt 6 kap 38 § kommunallagen. Dessa ärenden är av principiell natur och får inte beslutas med stöd av delegation. Sådana frågor överlämnas till styrelsen för beslut. Vid tveksamhet skall ärendet hänskjutas till styrelsen för avgörande.
4. Delegation innebär att styrelsen överlåtit beslutanderätten i vissa ärenden. Delegationen fattar beslut på styrelsens vägnar och besluten har samma rättsverkan som styrelsens egna beslut. Rätten gäller tillsvidare och kan när som helst återkallas eller ändras av styrelsen. Styrelsen kan inte ändra ett redan fattat delegationsbeslut.
5. Kommundirektören får med stöd av kommunallagen kap 7 § 6 vidaredelegera beslutsrätten. Kommundirektören ska för information skriftligt delge kommunstyrelsen av denne beslutad vidaredelegation.

6. Beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas till styrelsen. Beslut som fattas på vidaredelegation ska anmälas till kommundirektören för vidare anmälan till styrelsen. Delegationsbeslut förtecknas på särskild lista och anmäls till styrelsen vid nästkommande sammanträde under särskild punkt på dagordningen. Listan skall innehålla uppgifter om beslutsdatum, beslutets innehåll samt delegatens namn. Rapportering av fattade beslut skall sammanställas och skickas ut med kallelsen till kommunstyrelsen.
7. Den som lämnar vidaredelegation skall försäkra sig om att delegaten har erforderlig kunskap, samt att riktlinjer finns för det delegationen gäller. Delegaten skall vara med veten om vilka policydokument, riktlinjer och instruktioner som gäller för uppdraget.
8. Av kommunstyrelsen delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden av principiell innebörd eller annars av större vikt.
9. Utskott skall hänskjuta delegerat ärende till kommunstyrelsen om minst två av utskottets ledamöter begär det.
10. För sådana personalärenden där delegationsbeslut skall fattas i samråd gäller vid oenighet mellan samrådsparterna att frågan skall hänskjutas till kommunstyrelsen för avgörande.
11. Delegat får överlämna delegerat ärende till kommunstyrelsen för avgörande om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.
12. Kommundirektören får, om inte annat bestäms för särskild ärendegrupp, vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kommunen. Beslut om vidaredelegation skall anmälas till kommunstyrelsen. Avdelningscheferna får attestera summor under 700 000 kronor. Alla summor på 700 000 kronor eller mer delegeras till kommundirektören eller dess ersättare. Enhetschefer och verksamhetsansvariga har delegation att attestera upp till 100 000 kronor.

Kommunstyrelsen bemyndigar nedanstående delegater att på styrelsens vägnar fatta beslut i följande ärenden:

Typ av ärende	Delegat	Kommentar
Brådskande beslut där kommunstyrelsens beslut inte kan inväntas	Kommunstyrelsens ordförande	Enligt 6 kap. § 39. Ska ske efter samråd med kommunstyrelsens

Typ av ärende	Delegat	Kommentar
		arbetsutskott.
Representation och uppvaktningar.	Kommunstyrelsens ordförande	
Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser	Kommunstyrelsens ordförande	
Bemyndigande att underteckna låne- och borgensförbindelser i förening med kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande	
Bemyndigande att teckna kommunens firma i förening med kommundirektören.	Kommunstyrelsens ordförande	
Tillsättande och upphörande av anställning för kommundirektör.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Förordnande av tillfällig kommundirektör, kortare än 28 dagar	Kommunstyrelsens ordförande	
Förordnande av tillfällig kommundirektör för period längre än 28 dagar	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Svara på remisser och framställningar eller beslut att avstå från att besvara dessa	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Tolka och tillämpa kommunfullmäktiges arvodesbestämmelser	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Utse och entlediga dataskyddsombud	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Ytra sig över ansökningar till förordnanden om vigselförrättare	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Utse årets Vildhuss	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Utse årets guldstjärna	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Utse årets unga företagare	Kommunstyrelsens arbetsutskott	

Typ av ärende	Delegat	Kommentar
Utse årets kulturpristagare	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Hantera fonder där inte särskild styrelse utsetts	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Fastställande av beslutsattesteranter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Bereda kommunens budget	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Ägarstyrning, kommunala bolag	Kommunstyrelsens arbetsutskott	

Övrigt

Beslut enligt bilagorna 1–7.