

Sökande (förening)		Lotteriföreståndare (efternamn och alla förnamn)	
Utdelningsadress (gata, box etc)		Utdelningsadress (gata, box etc)	
Postnummer och postort		Postnummer och postort	
Organisationsnummer	Telefon kontorstid (även riktnr)	Personnummer	Telefon kontorstid (även riktnr)

Lotteriets art (tombola, 21-lott o d)	Lotttyp LN-nr	Antal lotter	Lottpris	Sammanlagt insatsbelopp	Högsta vinstvärde	Sammanlagt vinstvärde

Lotteriförsäljningsplats/-område			
Lottförsäljningen skall pågå (fr o m - t o m)		Dragning förrättas	
		<input type="checkbox"/> före försäljning	<input type="checkbox"/> senast
Dragningsresultatet offentliggörs		<input type="checkbox"/> genom anslag på försäljningsstället	
<input type="checkbox"/> på separat dragningslista	<input type="checkbox"/> genom anslag på försäljningsstället	<input type="checkbox"/> på lottsedeln	<input type="checkbox"/> genom annons i tidning
Tidningens namn			Datum då annons införs
Utfallen vinst skall vara uthämtad senast (datum)		Plats där vinst skall uthämtas	
Namn på serviceföretag som skall medverka vid lotteriets genomförande (eventuellt)			Telefon (även riktnr)
Utdelningsadress (gata, box etc)		Postnummer och postort	
Anordnarens underskrift		Namnförtydligande	
		Ort	

Villkor, se särskild bilaga

TILLSTÅNDSBEVIS

Datum

Diarienummer

Tillståndets avgift, kronor
Till kontrollant för lotteriet förordnas, namn	Arvode, kronor
Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort)	Telefon (även riktnr)
Underskrift (plats för ev stämpel)	

Se nästa sida!

Lotterinämndens upplysningar om bilagor till ansökan om lotteri

A. Till varje ansökan, som skall vara fullständigt ifylld och undertecknad, skall alltid bifogas följande handlingar:

1 Vinstplan

2 Ekonomisk plan för lotteriet (se nedan)

3 Protokollsutdrag med föreningens beslut att ansöka om lotteritillstånd, lotteriets insatsbelopp och försäljningstid samt uppgift om vem som föreningen utsett till lotteriföreståndare

4 Vid förhandsdragning skall föreningen antingen medsända **provlott** eller ange **LN-nr** för den lotttyp som föreningen vill använda

5 Skriftligt **avtal** om serviceföretag anlitas

B Följande handlingar skall vidare bifogas i den mån **aktuella** handlingar ej tidigare bifogats lotteriansökan hos tillståndmyndigheten

6 Senaste **verksamhetsberättelse** inklusive ekonomisk redovisning

7 **Stadgar** som antagits och gäller för föreningen

8 Förteckning över **styrelseledamöter** i föreningen med namn, adress och telefonnummer (ordförande, sekreterare, kassör).

Ekonomisk plan (skall alltid fyllas i). Ange i planen beräknad tid för hyra			
		dagar.	
INKOMSTER	Kronor	UTGIFTER	Kronor
1. Sålda lotter		1. Vinsten i form av pengar	
2. Rabatter på presentkort		2. Vinsten (brutto) i form av varor, presentkort	
3. Rabatt på varor		3. Lotterimaterial	
4. Annonsinkomster		4. Annonskostnader	
5. Reklaminkomster		5. Automathyra	
6. Ränta		6. Lokal-/platshyra	
7.		7. Kioskhyra	
8.		8. Försäljningsarvoden (inkl soc kostn)	
9.		9. Konsultarvode	
10.		10. Kontrollantarvode (inkl soc kostn)	
11.		11. Tillståndsavgift (vid 15 §)	
12.		12. Övriga kostnader (skall preciseras)	
		Summa	
Summa		Behållning kronor	

Upplysning

Lotteriföreståndaren är ansvarig för lotteriet.