

Renhållnings- ordning

2016

Gäller fr.o.m. 2016-04-01

Antagen av Kf 2016-02-26, §7 §32

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Föreskrifter om avfallshantering för Ragunda kommun	3
Inledande bestämmelser	3
Ansvar för avfallshanteringen	3
Avgifter	3-4
Allmänna bestämmelser	4
Sortering av avfall	4
Informationsskyldighet	4
Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall	4
Sortering av hushållsavfall	4
Sortering av avfall med producentansvar	4
Hushållens farliga avfall och avfall från elektriska och elektroniska produkter	4
Riskavfall	5
Grovavfall	5
Skyldighet att lämna avfall	5
Förutsättningar för eget omhändertagande	5
Hämtningsområde	5
Hämtningsintervall	6
Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar	6
Fyllnadsgrad och vikt	6
Ansvar för anskaffande och underhåll av behållare mm	6-7
Latrin	7
Enskild avloppsanläggning	7-8
Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall	8
Uppgiftsskyldighet	8
Undantag	8
Förlängd tömningsintervall, slam	8
Eget omhändertagande, kompostering	8
Befrielse från hämtning	8-9
Befrielse från fast tömningsavgift	9
Avgiftsbefrielse från grundavgift	9
Gemensam behållare	9-10
Ikraftträdande	10
Bilaga 1 Sorteringsanvisning	11
Bilaga 2 Hämtningsområden	14
Bilaga 3 Förklaringar	15

Föreskrifter om avfallshantering för Ragunda kommun

antagen av kommunfullmäktige 2013-10-23, §53.

Inledande bestämmelser

- 1 § För kommunens avfallshantering gäller
- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927),
 - föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
 - andra författningar.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättsinnehavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

- 2 § Renhållningsordningen gäller transport av farligt avfall samt hantering av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från fastigheter inom Ragunda kommun. Kommunen är skyldig att svara för att hushållsavfall från fastigheter inom kommunen transporteras till en behandlingsanläggning. Kommunfullmäktige kan besluta att annat avfall än hushållsavfall skall forslas bort och slutligt omhändertas av kommunen. Källsortering av avfall kan krävas.
- 3 § I Renhållningsordningens bilagor 1 och 2 anges föreskrifter vilka bestäms av Kommunstyrelsen.

Ansvar för avfallshantering

- 4 § I Ragunda kommun är det kommunstyrelsen som ansvarar för att det kommunala renhållningsansvaret fullgörs. Tekniska kontoret har verksamhetsansvaret för den kommunala avfallshantering. Avfallshantering i kommunen utförs av Ragunda kommun, Tekniska kontoret eller de entreprenörer som kommunen bestämmer. Ansvaret för hämtning och transport av farligt avfall utförs av kommunen godkänd entreprenör.
- 5 § För de avfallsslag som omfattas av producentansvar har producenterna ansvar. Se bilaga 1.
- 6 § Tillsynen över avfallshantering enligt 15 kap miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Bygg- och miljönämnden.

Avgifter

- 7 § Föreskrifter om avfallstaxa meddelas av kommunfullmäktige i särskilt taxebeslut med stöd av 27 kap 4 § miljöbalken. Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaftande som utförs genom kommunens försorg. Återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig

avfallshantering ska stimuleras.

Avfallstaxan består av två delar, en fast grundavgift och en rörlig tömningsavgift. Grundavgift ska betalas av samtliga renhållningsabonnenter, undantag kan beviljas enligt §36 i dessa föreskrifter. Tömningsavgift debiteras när sopkärlet ställts ut och registrerats för tömning.

Samtliga byggnader som är avsedda för boende och har en belägenhetsadress inom en registerfastighet är avgiftsskyldig.

Som avgiftsskyldig till kommunen är det den som äger fastigheten, eller den som enligt 1 kap §5 fastighetstaxeringslagen (1979:1152) anses som fastighetsägare.

Ändring av ägar-/nyttjanderättsförhållanden ska anmälas till tekniska kontoret.

Allmänna bestämmelser

Sortering av avfall

8 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera sitt avfall enligt dessa föreskrifter och bilaga 1. Tekniska kontoret kan därutöver meddela särskilda föreskrifter.

Informationsskyldighet

9 § Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Sortering av hushållsavfall

10 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut de avfallsslag som anges i §§ 11-15 samt sådana avfallsslag som anges i bilaga 1 till dessa föreskrifter. Avfall skall sorteras i den omfattning och på det sätt som kommunen beslutar samt lämnas vid anvisad plats. Avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Sortering av avfall med producentansvar

11 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut de avfallsslag för vilka producentansvar gäller samt lämna detta avfall på plats som anvisas enligt särskild information från respektive producenters branschorganisation. Avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Se bilaga 1.

Hushållens farliga avfall och avfall från elektriska och elektroniska produkter

12 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållens farliga avfall och hålla det avskilt från annat avfall. Hushållens farliga avfall skall lämnas till kommunen enligt gällande anvisning i bilaga 1.

- 13 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållets avfall av elektriska och elektroniska produkter. Elektronikavfall skall hanteras varsamt och hållas avskilt från annat avfall så att det kan omhändertas särskilt. Hantering enligt anvisning i bilaga 1.
Till farligt avfall räknas avfall som innehåller komponenter eller ämnen som uppräknas i avfallsförordningen (2011:927) om farligt avfall.

Riskavfall

- 14 § Riskavfall från egen medicinering kanyler, sprutor och läkemedelsrester ska lämnas till apoteket.

Grovavfall

- 15 § Med grovavfall avses, i enlighet med 5§ Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) sådant avfall som är så skrymmande, tungt eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att läggas i den ordinarie avfallsbehållaren. Grovavfall skall lämnas till kommunens återvinningscentraler. Vid sådan lämning skall avfallet sorteras i för avfallsslaget avsedd behållare. Grovavfall från en- och tvåfamiljshus samt fritidshus hämtas minst en gång per år enligt turlista. Vid fastighetsnära hämtning av grovavfall ingår ej hämtning från kommersiell verksamhet, flerfamiljshus, sterbhus eller dödsbon. Hämtning av grovavfall kan även utföras under övrig tid på året mot särskild avgift enligt kommunens renhållningstaxa. Avfallslämnaren skall ställa ut grovavfallet vid ordinarie sopkärl. Avfallet skall försees med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall och i den mån det är möjligt buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Hushåll med gemensamhetskärl lämnar grovavfallet på plats som anvisas av kommunen.

Hantering enligt anvisning i bilaga 1.

Skyldighet att lämna avfall

- 16 § Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, med undantag för avfall som omfattas av producentansvar, skall lämnas till kommunen om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Ansvarig gentemot kommunen är innehavaren av den fastighet där avfallet uppkommer.

Förutsättningar för eget omhändertagande

- 17 § Förmultningsbart köksavfall och latrin får komposteras av fastighetsinnehavare på enskild fastighet förutsatt att komposteringen utförs och hanteras enligt kommunens anvisningar. Kompostbehållaren skall vara av bygg- och miljönämnden godkänd typ. Anmälan om kompostering skall göras enligt 33 § renhållningsordningen. Anmälan handläggs av kommunens bygg- och miljönämnd.
- 18 § Trädgårdsavfall får komposteras på fastigheten under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen.

Hämtningsområde

- 19 § Kommunen är indelad i hämtningsområden. Se bilaga 2.

Hämtningsintervall

20 § Hämtningsintervaller för fastigheter belägna inom samma hämtningsområden gäller, med få undantag, gemensamma rutiner för renhållningen. Hämtningsintervaller framgår av bilaga 2.

Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar

21 § I behållare och utrymmen för avfall får endast avfall läggas för vilket behållaren och förvaringsplats är avsedd. Typ av avfallsbehållare, latrinbehållare och storlekar fastställs av tekniska kontoret efter samråd med bygg- och miljökontoret.

Behållare för uppsamling av avfall skall på hämtningsdagens morgon vara uppställd enligt kommunens eller entreprenörens anvisningar så att hämtning underlättas. Behållare skall placeras ca 1,5 m från färdvägen så att kärlet kan hämtas med sidolastande bil. Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren är ansvarig för utsättning av kärlet.

Då extra säck eller kartong lämnas skall den vara väl försluten och det skall klart framgå vilken abonnent som är avlämnaren. Extra säck eller kartong ska placeras ovanpå kärlet.

Det åligger fastighetsinnehavaren att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings-/tömningsställe hålls i lätt framkomligt skick. Transportvägen skall röjas från snö och andra hinder samt hållas halkfri ända fram till behållaren. Enskild väg, gårds- och vändplan samt tomtmark som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall eller slamtömning skall vara så dimensionerad och ha sådan bärighet samt hållas i sådant skick att de är farbara för kommunens eller dess entreprenörs hämtningsfordon under hela hämtningssäsongen. Väg ska hållas fri från utstickande kvistar och grenar så de inte skrapar i hämtningsfordonet.

Kommunen eller dess entreprenör skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbete skall utföras.

Fyllnadsgrad och vikt

22 § Behållaren får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Överfullt kärl debiteras som extratömning av kärl. Kärlet får inte heller vara så tungt att det blir uppenbara svårigheter att flytta det. Närmare föreskrifter om maxvikter för behållare ges av Tekniska kontoret.

Ansvar för anskaffande och underhåll av behållare mm

23 § Avfallsbehållare i plast ägs och tillhandahålls av kommunen. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av avfallsbehållaren. Kärl skall handhas med normal försiktighet. Den som brister i detta avseende blir ersättningsskyldig för uppkomna skador.

Fastighetsinnehavaren anskaffar själv vid behov extrasäckar, säcktyp godkänns av Tekniska kontoret.

24 § Avfallsbehållare i plast för flerbostadsområden ägs och tillhandahålls av

kommunen och underhålls och installeras av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren är också ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringen såsom sopskåp, sopotrymme mm.

Anordningar skall uppfylla följande krav:

De skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

De skall utföras, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

1. De skall vara lättåtkomliga för uppställning och skiftning av förekommande behållartyper.
2. De skall medge hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem.

Boverket (BFS 1993:57) och Arbetarskyddsstyrelsen har utfärdat regler med betydelse för avfallshanteringen.

Fastighetsinnehavaren anskaffar själv vid behov extrasäckar, säcktyp som godkänts av Tekniska kontoret.

Latrin

25 § Latrin får ej lämnas i kärl avsett för hushållssopor.

26 § Latrinbehållare för engångsbruk och av godkänd typ anskaffas av fastighetsinnehavaren och finns att köpa hos Tekniska kontoret. Behållaren skall förslutas av fastighetsinnehavaren samt lämnas på en ÅVC eller annan plats anvisad av Tekniska kontoret. Därutöver sker hämtning efter särskild beställning mot avgift.

Enskild avloppsanläggning

27 § Slam från enskilda avloppsanläggningar; slamavskiljare och slutna tankar får endast hämtas av kommunen eller av kommunen anlitad entreprenör.

Slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare skall vara lätt tillgängliga för hämtning av slam. Lock eller manlucka får ej vara övertäckt och ska kunna hanteras av en person. Lock eller manlucka på slamavskiljaren skall vara väl utmärkt och synligt. Skrymmande växtlighet efter tillfartsväg samt vid anläggningen skall röjas bort. Fastighetsinnehavaren svarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Avståndet, när ingen nivåskillnad finns, mellan uppställningsplats för fordon och slambrunn får inte överstiga 20 meter om inte särskilda skäl föreligger. Vid längre tömningsavstånd debiteras extra avgift enligt kommunens renhållningstaxa. Vid slangdragning får dock dragkraften för en person inte överstiga 200 N (AFS 2012:2, Arbetsmiljöverket).

Slambilens uppställningsplats får inte ligga högre än 6 meter i förhållande till

slamavskiljarens botten.

- 28 § Tömning av enskilt avlopp sker enligt i förväg uppgjord turlista.
Extra och akut tömning utförs på begäran och mot särskild avgift enligt kommunens renhållningstaxa.
Tömning av slamavskiljare och slutna tankar sker enligt följande intervall.
- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| Permanentboende med WC + BDT | tömning minst en gång per år |
| Permanentboende med BDT-vatten | tömning en gång vartannat år |
| Fritidshus med WC + BDT | tömning en gång vartannat år |
| Fritidshus med BDT-vatten | tömning en gång vart fjärde år |

Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Uppgiftsskyldighet

- 29 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall är skyldig att på anmodan av Tekniska kontoret lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.
- 30 § Den som yrkesmässigt, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av tekniska kontoret lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering, som behövs som underlag för kommunens avfallshantering och avfallsplan.

Undantag

- 31 § Frågor om undantag från renhållningsordningens föreskrifter §§32, 33 och 34 prövas av Bygg- och miljönämnden, §§35, 36 och 37 prövas av Tekniska kontoret. §§ 32, 34, 35 och 36 skall tidsbegränsas.

Förlängd tömningsintervall, slam

- 32 § Fastighetsägare med enskilt avlopp kan ansöka om förlängd tömningsintervall gentemot intervaller angivna i §28. Skriftlig ansökan lämnas till Bygg- och miljönämnden. Ansökan om förlängt tömningsintervall beviljas i maximalt 8 år.

Eget omhändertagande, kompostering

- 33 § Egen behandling (kompostering) på den egna fastigheten av annat avfall än trädgårdsavfall kan medges efter särskild prövning. Anmälan lämnas in till bygg- och miljönämnden som prövar ärendet. Kompostering skall utföras enligt kommunens anvisningar. Behållaren skall vara skadedjurssäker, ventilerad och vid året-runt bruk även värmeisolerad.

Befrielse från hämtning

- 34 § Fastighetsinnehavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på den egna fastigheten på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt kan få befrielse från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport,

återvinning och bortskaflande. Det ankommer på fastighetsägaren att påvisa att avfallet omhändertas utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Ansökan ska innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas samt en redogörelse hur det ska ske så att det inte medför någon risk för människors hälsa och miljön. Ansökan ska lämnas in till bygg- och miljönämnden som prövar ärendet mot fastställd avgift.

Undantag får ej medges för farligt avfall, avfall från elektriska och elektroniska produkter, kyl- och frysmöbler, deponirest samt metallskrot. Att lämna avfall till kommunens återvinningscentral räknas inte som eget omhändertagande. Beviljad ansökan börjar gälla från och med nästkommande faktureringsperiod.

Befrielse från fast tömningsavgift

35 § Fastighetsägare boende i områden där gemensamma sopkärl nyttjas kan ansöka om befrielse från fast tömningsavgift. För permanentboende kan avgiftsbefrielse medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst sex månader. För fritidsboende gäller motsvarande om uppehållet avser 12 månader.

Skriftlig ansökan ska lämnas in till Tekniska kontoret och ska vara inkommen tre veckor före avsedd tidsperiod. Beviljad avgiftsbefrielse från tömningsavgift kan inte ges retroaktivt för tid som fastigheten ej nyttjats. Meddelade tillstånd är personliga. Ändrade förhållanden under beviljad dispensperiod ska anmälas till Tekniska kontoret. Beviljad avgiftsbefrielse börjar gälla från nästkommande faktureringsperiod. Under beviljad avgiftsbefrielse från tömningsavgift ska dock grundavgift betalas enligt kommunfullmäktige fastställd avfallstaxa.

Avgiftsbefrielse från grundavgift

36 § Endast fastighet som bedöms som otjänlig för boende kan, efter ansökan hos Tekniska kontoret, befrias från grundavgift. Avgiftsbefrielsen tidsbegränsas till maximalt 3 år därefter kan ny ansökan om fortsatt avgiftsbefrielse sändas in. Ändrade förhållanden under beviljad dispensperiod ska anmälas till Tekniska kontoret.

För att avgiftsbefrielse ska beviljas ska först besök ske på fastigheten av personal från Tekniska kontoret tillsammans med fastighetsägaren, detsamma gäller vid förnyad ansökan om avgiftsbefrielse. Beviljade tillstånd är personliga och börjar gälla från och med nästkommande faktureringsperiod.

Gemensam behållare

37 § Närboende abonnenter kan efter skriftlig anmälan till tekniska kontoret använda gemensamt kärl. Förutsättningarna för beviljat tillstånd är:

1. att förutsättningar enligt §22 om fyllnadsgrad och vikt beaktas
2. att avfallet inte hämtas från en av kommunen särskild anordnad hämtningsställe, gemensamhetsanläggning eller sophus etc.

Ansökan om gemensam behållare gäller endast för permanentboende i en-

eller tvåfamiljshus och fritidsboende.

Ändrade förhållanden skall anmälas till Tekniska kontoret.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter avses träda i kraft den 2014-01-01 då renhållningsordningen för Ragunda kommun, antagen av KF 2012-02-22 §3, upphör att gälla. Beviljade dispenser enligt §§35-36 beslutade under 2013 gäller enligt meddelat beslut.

Dessa föreskrifter kan ändras enligt 3 § Renhållningsordningen. 3 § ger kommunstyrelsen rätt att delegera ansvaret för ändring till Tekniska kontoret. Sådan ändring föregås alltid av utskick till berörda parter.

Avfallsslag vilka skall sorteras och lämnas vid anvisad plats. Kompletterande sorteringsanvisningar kan ges ut av Tekniska kontoret.

Avfallsslag med producentansvar, enligt § 5 Renhållningsordningen.

Förpackningar av well, och kartong	Lämnas till ÅVS
Förpackningar av plast	Lämnas till ÅVS
Förpackningar av metall	Lämnas till ÅVS
Förpackningar av glas	Lämnas till ÅVS
Förpackningarna skall vara torra, ”rena” och tillplattad så långt som möjligt	
Returpapper	Lämnas till ÅVS
PET-flaskor, dryckesförpackningar av aluminium och glasflaskor med pant	Förpackningarna ingår i pantsystem och skall lämnas i retur till inköpsstället eller annan butik som tar emot dem.
Däck	Lämnas till försäljningsställe.
Bilar	Lämnas till Refero anordnad mottagningslösning i kommunen
Elektriska och elektroniska produkter	Lämnas på anvisad plats vid ÅVC (återvinningscentralen) Småbatterier kan även lämnas i batteriholkar vid återvinningsstationer och vid vissa affärer.

Övriga avfallsslag

Bilbatterier

Kasserade batterier över 3 kg skall lämnas till försäljningsställen. Kan även lämnas till kommunens ÅVC.

Dessa föreskrifter kan ändras enligt 3 § Renhållningsordningen. 3 § ger kommunstyrelsen rätt att delegera ansvaret för ändring till Tekniska kontoret. Sådan ändring föregås alltid av utskick till berörda parter.

Grovavfall från hushåll

På kommunens två återvinningscentraler, Hammarstrand och Stugun, kan följande grovavfall lämnas.

Brännbart. Obs, att avfallet inte får vara större än 2x2x8 dm.

Metallskrot

Deponi (ej brännbart). Ex. sanitetsporcelain, kakel, keramik, planglas.

Möbler etc. bestående av olika material som ex. trä, metall och textilier.

Trädgårdavfall som gräsklipp, löv, kvistar och grenar.

Träavfall

Aska

Dessa föreskrifter kan ändras enligt 3 § Renhållningsordningen. 3 § ger kommunstyrelsen rätt att delegera ansvaret för ändring till Tekniska kontoret. Sådan ändring föregås alltid av utskick till berörda parter.

Farligt avfall

Från hushållen

Farligt avfall skall lämnas till kommunens återvinningscentraler i Hammarstrand eller Stugun. Inlämnat avfall skall vara förpackat så att det kan hanteras och lagras utan olägenhet. Avfallet skall också vara märkt med innehåll. Olika slag av avfall får ej blandas.

Följande produkter eller ämnen är exempel på vad som skall hanteras som farligt avfall:

Färg-, lackavfall samt hartser

Limavfall (ex.. kontaktlim, epoxilim, spackel)

Glödlampor, lågenergilampor och lysrör

Lösningsmedel (ex. lacknafta)

Syror

Alkaliska ämnen (ex. lut, avkalkningsmedel)

Fotokemikalier

Hemkemikalier (ex. hårspray, nagellack mm)

Bekämpningsmedel

Spillolja och annat oljeavfall

Batterier

Avfall som innehåller kvicksilver, mm

Elektriska och elektroniska produkter (ex. kyl och frys, spis, TV, datorer, telefon, lamparmatur mm)

Asbest. Obs, att asbestavfall måste paketeras och märkas innan det får läggas i container.

Medicinrester, sprutor och kanyler från egen medicinering ska lämnas in till apoteket.

Dessa föreskrifter kan ändras enligt 3 § Renhållningsordningen. 3 § ger kommunstyrelsen rätt att delegera ansvaret för ändring till Tekniska kontoret. Sådan ändring föregås alltid av utskick till berörda parter.

Hämtningsområden

Hämtning utförs i den ordning Tekniska kontoret bestämmer.

Tätortsområden:

Huvudsakligen planlagda områden med företrädesvis permanentbostäder. Inslag av fritidshus kan förekomma. Till tätort räknas Hammarstrand, Bispgården, Stugun och Ragunda. Hämtning av avfall sker normalt vid fastigheten.

Övriga områden, landsbygd och fritidshusområden:

Hämtning av avfall sker normalt vid den hämtningsväg för fastighet som kommunen bestämt samt från av kommunen anordnade gemensamma hämtningsställen

Hämtningsintervall

Permanent- och fritidsboende:

Hämtning av hushållsavfall från en- och tvåfamiljshus och fritidshus med eget renhållningsabonnemang sker varannan vecka året om.

Fritidsfastigheter:

Hämtning av hushållsavfall från boende med gemensamhetsanläggningar, Mörtsjön, Järsjön och Sättsjön sker varannan vecka under perioden 1 maj – 30 september.

Affärer m fl:

Hämtning av hushållsavfall utförs året runt, för hyreshus, allmänna inrättningar, affärer m fl enligt överenskommelse.

Förklaringar:

BDT-avlopp: Bad,- Disk- och Tvättavloppsvatten. (även kallat gråvatten)

WC-avlopp: Avloppsvatten från toalett (även kallat svartvatten)

Deponianläggning: Anläggning dit avfall som inte kan återanvändas, materialåtervinnas eller energiutvinnas transporteras.

Återvinningscentraler (ÅVC): Här kan hushållen sortera och lämna sitt farliga avfall, elektronikavfall, kyl- och frys, vitvaror, träavfall, metallskrot, trädgårdsavfall, brännbart grovavfall, möbler bestående av flera material, aska och övrig deponi. Dessa finns i Stugun vid gamla deponin i Mörtån och på industriområdet Vikbäcken i Hammarstrand.

Återvinningsstationer (ÅVS): I kommunen finns ett antal stationer där allmänheten kan lämna sina förpackningar av t ex glas, papper, metall mm.

Grovavfall: Avfall som är skrymmande, tungt eller har andra egenskaper som gör det olämpligt att lägga i sopkärl.

Deponirest: Avfall som ej kan återvinnas, komposteras eller brännas. Avfallet måste läggas på deponi. T ex produkter i hemmet som består av lera, keramik, porslin eller glas.

Metallskrot: Metallföremål från hushållen som ej är förpackningar. T ex cyklar, hinkar och baljor, grytor, bakplåtar.

Med hushållsavfall jämförligt avfall: Avfall av samma typ som hushållsavfall men som inte kommer från hushåll utan från annan verksamhet. Exempel på sånt avfall är t ex saker som människor normalt kastar i papperskorgen i t ex skolor, affärer, personalmatsalar, fritidsanläggningar och samlingslokaler.

Mer information finns på kommunens hemsida www.ragunda.se klicka på kommunal service och vidare på renhållning