

RAGUNDA KOMMUNS

FÖRFATTNINGSSAMLING

Utfärdad/ändrad	Beslut, datum, paragraf	Diariernr	Gäller fr o m	Avd	Sida
Utfärdad	Kf 1998-11-25, § 43	1998/188 003	1999-01-01		
Ändrad	Kf 2000-11-29, § 49	2000/201 003	2000-11-29	A	1
Ändrad	Kf 2007-04-25, § 18	2007/370 003	2007-04-25		

REGLEMENTE FÖR ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Utöver vad som stadgas i kommunallagen och föräldrabalken skall följande gälla för överförmyndarnämnden.

Överförmyndarnämndens verksamhet

§ 1

Överförmyndarnämnden ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamhet.

§ 2

Överförmyndarnämnden är registeransvarig enligt datalagen (1973:289) för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Överförmyndarnämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 3

Överförmyndarnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 4

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 5

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett pågående sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 6

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens ordförande eller någon anställd vid nämndens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

§ 7

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Ersättare som inte tjänstgör

§ 8

Ersättare som inte tjänstgör men är närvarande vid sammanträdet, skall ha rätt att delta i överläggningarna men ej i besluten.

Sammanträden

Tidpunkt

§ 9

Överförmyndarnämnden sammanträder minst sju gånger per år. Sammanträde skall hållas i anslutning till årsredovisning och fastställande av årsbudget.

Ordföranden äger i övrigt rätt att vid behov kalla nämnden till sammanträde.

Kallelse

§ 10

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

§ 11

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Överförmyndarnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 12

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

§ 13

Delgivning med Överförmyndarnämnden sker med ordföranden eller vice ordföranden.

Undertecknande av handlingar

§ 14

Avtal, andra handlingar och skrivelser undertecknas på det sätt som nämnden bestämmer.
