

Riktlinje gällande arbetsmarknadsenheten i Ragunda kommun

Antagen av kommunstyrelsen den 26 november 2024

Dokumenttyp: Riktlinje
Diarienummer: KS 2023/424
Giltighetstid: Tills vidare
Dokumentansvarig: Socialchef

Riktlinje gällande arbetsmarknadsenheten i Ragunda kommun

Innehåll

1. Syftet med riktlinjen.....	2
2. Syfte och mål med arbetsmarknadsenheten i Ragunda kommun	2
2.1 Arbetsmarknadsenhetens uppbyggnad.....	2
2.1.1 Att aktualiseras hos arbetsmarknadsenheten	2
2.1.2 Aktualisering.....	2
3. Enhetens olika sysselsättningsformer.....	3
Förstärkt arbetsträning – FAT	3
Praktik.....	3
Daglig verksamhet enligt LSS /övrig sysselsättning	3
3.1 Sekretess.....	4
4. Service till kommunens olika enheter	4
4.1 Service till privata aktörer.....	5
5. Arbetsmarknadsenhetens olika arenor	5
MÖTAS.....	5
Innegrupp.....	5
Utegrupp	5
Placering på andra enheter inom kommunen.....	5

1. Syftet med riktlinjen

Riktlinjen beskriver vilket ansvar kommunen har samt på vilka grunder kommunen arbetar, vilket också ska leda till ett enhetligt och likvärdigt bemötande och även trygga rättssäkerheten för den enskilde.

2. Syfte och mål med arbetsmarknadsenheten i Ragunda kommun

Syftet med Ragunda kommuns arbetsmarknadsenhet är i första hand att fungera som en hjälpverksamhet vid arbetslöshet. Enheten har också ett tätt samarbete med andra myndigheter, såsom arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och kommunens individ och familjeomsorg.

Enhetens uppgift är att främja kommunala åtgärder för att förebygga arbetslöshet eller minska verkningarna av långvarig arbetslöshet.

2.1 Arbetsmarknadsenhetens uppbyggnad

2.1.1 Att aktualiseras hos arbetsmarknadsenheten

För att få stöd av kommunens arbetsmarknadsenhet krävs att någon av enhetens samverkanspartners aktualiserar ärende. Det finns olika forum för samverkan där aktualisering sker.

Parter som kan aktualisera till enheten är Arbetsförmedlingen, STAR (Samverkans Team för Arbetslivsinriktad Rehabilitering) och IFO.

2.1.2 Aktualisering

Anledningarna till aktualisering vid arbetsmarknadsenheten kan variera, beroende på av vilken orsak individen aktualiseras ser arbetssättet och kontaktvägarna olika ut.

Aktualisering på grund av sysselsättning / försörjningsstöd via IFO

- Handläggare på IFO äger ärendet och uppföljningsansvaret.

Aktualisering via arbetsförmedlingen av långtidsarbetslösa

- Kontakt, kartläggning och bedömning görs av arbetsmarknadskonsulent vid kommunens arbetsmarknadsenhet, där individen efter bedömningen kan placeras på en av arbetsmarknadsenhetens arenor.
- Konsulent äger ärendet och uppföljningsansvaret.

Aktualisering via STAR (Samverkans Team för Arbetslivsinriktad Rehabilitering)

- Samordnare i STAR ansvarar för placering på någon av enhetens arenor.
- Part som ”lyft ärendet” äger ärendet och är samordnarens bollplank vid uppföljning av insatsen.

3.Enhetens olika sysselsättningsformer

Förstärkt arbetsträning – FAT

Förstärkt arbetsträning riktar sig till arbets sökande som har behov av arbetslivsinriktad rehabilitering. Ragunda kommun genom arbetsmarknadsenheten är idag en av två aktörer som kan erbjuda denna insats. I en förstärkt arbetsträning deltar deltagare med förmodad eller konstaterad ohälsa eller funktionsnedsättning som har behov av att delta i arbetet på en arbetsplats i syfte att ta reda på hur ohälsan eller funktionsnedsättningen påverkar arbetsförutsättningarna. Den förstärkta arbetsträningen ska utformas och anpassas utifrån deltagarens förutsättningar och tillgodose behovet av träning på olika arbetsuppgifter, men även andra villkor som är kopplade till arbetslivet, såsom att passa tider, följa ett schema, samarbeta eller förhålla sig till arbetskamrater. Deltagaren ska få möjlighet att i anpassad form och under hög grad av handledning genomföra arbetsuppgifter utan krav på produktivitet.

Kommunen får en ersättning för denna typ av sysselsättningsform. Konsulent ansvarar för uppföljning och slutdokument till arbetsförmedlingen.

Praktik

Arbetsmarknadsenheten tar ibland emot personer på praktik. Deltagarna kan i särskilda fall initieras i egen regi men ska i huvudsak komma till oss via arbetsförmedlingen. Syftet med en praktikplats kan till exempel vara att träna på språket eller ha sysselsättning.

Daglig verksamhet enligt LSS /övrig sysselsättning

Individer med behov av att bryta isolering, träna språket, ingå i ett socialt sammanhang. Eller individer som uppbär försörjningsstöd via IFO.

Arbetsförmedlingen erbjuder olika former av lönesubventioner till arbetsgivare som anställer individer som har svårt att få fäste på den reguljära arbetsmarknaden. Det kan röra sig om ungdomar, nyanlända, långtidsarbetslösa eller de som har en funktionsnedsättning. Lönestöden har olika syfte och ersättningsnivåer beroende på individens ställning på arbetsmarknaden.

- **Introduktionsjobb**

Kan erbjudas till nyanlända och långtidsarbetslösa och kombineras med kompetensutvecklande insatser så som till exempel studier.

- **Etableringsjobb**

Erbjuder långtidsarbetslösa och nyanlända möjligheten till heltidsanställning med rätt till utbildning under arbetstid.

Denna visstidsanställning kan sträcka sig över maximalt två år, varpå huvudprincipen är att den sedan övergår till en fast anställning.

- **Lönebidrag för utveckling i anställningen**

Kan erbjudas personer med funktionsnedsättning och syftar till att ge möjligheter att lära och utvecklas i en tjänst.

- **Lönebidrag för anställning**

Erbjuds om personen har en funktionsnedsättning och om det bidrar till att personens möjligheter att utföra jobbet ökar.

- **Lönebidrag för trygghet i anställning**

Erbjuds personer med en funktionsnedsättning som är i behov av långvarigt stöd för att behålla en anställning. Offentlig skyddad anställning

- **OSA offentligt skyddad anställning**

Avser att ge människor med olika grader av funktionsnedsättning möjlighet till en anställning med rehabiliterande inslag. Syftet är att denna anställning på sikt ska ge individen arbete på den reguljära arbetsmarknaden.

- **Nystartsjobb**

Erbjuds personer som är långtidsarbetslösa eller som är nyanlända och bedöms befinna sig relativt nära reguljär arbetsmarknad.

3.1 Sekretess

Alla individer som befinner sig på enheten omfattas av sekretess. Underlag som används ska ses som sekretesshandlingar. Samtliga uppgifter som registreras, bearbetas och dokumenteras är sekretessbelagda enligt kap 1. 26 § Offentlighets- och sekretesslagen. Handlingarna ska skyddas från förstörelse, stöld och obehörig åtkomst genom att förvaras på lämpligt sätt enligt arkivlagen.

4. Service till kommunens olika enheter

De individer som av olika anledningar befinner sig i sysselsättning på kommunens arbetsmarknadsenhet ska kunna erbjudas och få möjlighet att delta i och utföra meningsfulla sysslor och arbetsuppgifter.

För att säkerställa att enheten har meningsfulla sysslor och arbetsuppgifter har kommunens olika enheter möjlighet att be om hjälp. Är den sökande enhetens hjälpbehov omfattande och återkommande upprättas ett avtal mellan

arbetsmarknadsenheten och motparten. Avtalet tydliggör roller och ansvar samt förväntningar och tidsåtgång. Avtalen följs sedan upp löpande och gäller ett år åt gången. Arbetsmarknadsenheten tar inte ut någon avgift.

Är det mer sällan en enhet behöver stöd så finns det möjlighet att göra beställning via kommunens intranät. Beställningarna sammanställs tre gånger per år.

4.1 Service till privata aktörer

Arbetsmarknadsenheten kan vid behov stötta privata aktörer och föreningar, beställning av detta görs via Koordinator eller ansvarig chef på arbetsmarknadsenheten och en ersättning motsvarande handledarens lön samt bränslekostnader kommer då debiteras.

5. Arbetsmarknadsenhetens olika arenor

MÖTAS

Träffpunkt för individer som står utanför arbetsmarknaden och som har behov av ett socialt sammanhang. Här träffas personer en gång i veckan för att umgås och tillsammans med stöd av handledare hitta på olika typer av aktiviteter.

Innegrupp

I den här gruppen deltar individer som är beviljade daglig verksamhet, har eller någon annan typ av sysselsättningsform, syftet är även här att bryta isolering och få möjlighet att delta i ett socialt sammanhang. Innegruppens sysslor grundar sig i återbruk och pyssel.

Utegrupp

I utegruppen arbetar och arbetstränar individer, här blandas personer som har introduktionsanställning, förstärkt arbetsträning, lönebidrag eller i undantagsfall nystartsjobb, även personer som beviljats daglig verksamhet deltar i utegruppens aktiviteter. Utegruppens arbete grundar sig i de avtal enheten upprättat med andra enheter samt de beställningar som kommer in via intranätet.

Placering på andra enheter inom kommunen

Ett naturligt steg från arbetsmarknadsenhetens olika grupper är att ta sig vidare till någon annan form av anställning. Arbetsmarknadsenheten kan under tiden ta kostnad för individen samt vara ett extra stöd till personal på mottagande enhet. Detta för att på sikt kunna få kompetenta medarbetare till kommunens olika verksamheter.