

Biblioteksplan

för Ragunda kommuns biblioteksverksamhet

2018-2021

”A book is a link between the past and the future. It is a bridge between generations and across cultures. It is a force for creating and sharing wisdom and knowledge.”

- Irina Bokova, Unescos generaldirektör

Ändringsförteckning

Datum	Ändring	Utförd av	Version	Beslut i KS
2018-04-04	Första upplaga	Eva Lund	1	2018-05-22
2019				
2020				
2021				

Innehåll

1. Inledning	3
2. Biblioteksorganisation	3
3. Ansvar	3
4. Kopplingar till lagstiftning och regionala dokument	3
5. Kopplingar till kommunala styrdokument	4
6. Tid	5
7. Omvärldsanalys	5
8. Nuläge	6
9. Framtid	8
10. Uppföljning	12
11. Länkar och källor	12
12. Bilagor	13

1. Inledning

Enligt Bibliotekslagen (2013:801) ska kommuner upprätta en särskild plan för sin samlade biblioteksorganisation. Biblioteksplanen är ett hos kommunfullmäktige beslutat styrdokument som beskriver den samlade biblioteksverksamheten. Bland annat beskrivs möjligheter till att tillgodose medborgarnas tillgång till litteratur i olika former och kulturella upplevelser. Planen har två delar; en nulägesbeskrivning av de befintliga biblioteksresurserna, samt särskilda utvecklingsområden för den kommande planperioden 2018-2021. Utvecklingsområdena grundar sig på lagstiftning, styrdokument och omvärldsanalys.

2. Biblioteksorganisationen i Ragunda kommun

Ragunda kommuns biblioteksorganisation är en del i Näringslivs- och utvecklingsenheten som i sig är placerad under samhällsbyggnadsförvaltningen. Verksamheten består av tre bibliotek i Bispgården, Hammarstrand och Stugun. Samtliga enheter är integrerade folk- och skolbibliotek. Två av kommunens skolor saknar skolbiblioteksverksamhet.

Bispgårdens bibliotek är lokaliserat tillsammans med JGY.

Bispgårdens och Stuguns bibliotek är sedan årsskiftet 2017/2018 utsedda till Medborgarkontor och blivande infopoints.

Hammarstrands bibliotek är öppet fyra dagar i veckan sammanlagt 19 timmar.

Stuguns bibliotek är öppet fem dagar i veckan sammanlagt 16 timmar med ordinarie bibliotekspersonal. Dessutom så är det öppet 3 timmar för eleverna där skolan går in med personal. Torsdagar så är biblioteket meröppet i 4 timmar då personal från integration bemannar biblioteket.

Bispgårdens bibliotek är öppet tre dagar i veckan sammanlagt 9 timmar

Tillkommer gör öppethållande och verksamhet specifikt för skolan och förskolan för alla tre enheter.

3. Ansvar

Kommunstyrelsen via Samhällsbyggnadsutskottet ansvarar för biblioteken i Ragunda kommun. Bibliotekslagen, som är en ramlag, reglerar verksamheten genom att fastställa uppdrag och prioriteringar. Skollagen föreskriver att elever ska ha tillgång till skolbibliotek men skolbiblioteksverksamheten lyder under Barn- och utbildningsutskottet.

4. Kopplingar till lagstiftningar och regionala dokument inom kultur- och biblioteksområdet

Bibliotekslagen (2013:801).

Paragraf 2 i Bibliotekslagen, ändamålsparagrafen, beskriver uppdraget:

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt.

Biblioteksverksamheten ska finnas tillgänglig för alla.

Lagen slår fast att folkbiblioteken och skolbiblioteken ska prioritera:

Barn och ungdomar
Personer med funktionsnedsättning
Personer med annat modersmål än svenska
Nationella minoriteter.

”Alla ska ha fri tillgång till god biblioteksservice, oavsett var de bor i landet”

Kungliga Biblioteket

Skollagen (2010:800).

Eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek.

Biblioteksplan för region Jämtland Härjedalen (revidering pågår)

http://kompetensplattformen.se/bibliotek/wp-content/uploads/2016/03/Regional_biblioteksplan_Region_Ja%CC%88mtland_Ha%CC%88rjedalen_2016-2.pdf

Kulturplan för region Jämtland Härjedalen 2015-2018 (revidering pågår)

http://lanskulturen.se/wp-content/uploads/2016/04/Kulturplan_2015-2018_Beslutad_2014-10-06.pdf

5. Kopplingar till kommunala styrdokument

Ragunda kommuns övergripande vision, hämtad ur Strategi och effektiviseringsplanen:

Visionen handlar om 100 %. Därtill målsättningar handlar om att få 100 nya invånare (2010-2020) - fler människor skapar utveckling och ekonomi, 100 nya jobb - företagande och arbetsmarknad är också viktigt för detta, 100 000 besökare (2020) - utveckling av besöksnäringen, samt 100 % service till medborgarna; rätt service till rätt personer i rätt tid.

Nedbrutet på förvaltningsnivå är de senaste målen ännu inte fastslagna men såväl kompetensförsörjning som intern och extern kommunikation, viket av återkoppling och gott kundbemötande/vårdskap väntas ingå.

Ett sista målområde i de lokala styrdokumenten är kultur där biblioteken är en nödvändig och väsentlig kulturell resurs för såväl underhållning och nöje som för livslångt lärande och utåtriktad offentlig demokrati. Attraktivitet, synlig och aktiv biblioteksverksamhet har betydelse för såväl enskilda kommuninvånarens möjligheter till lärande som i att vara en resurs för att nå ut med information.

Kommunen har en Integrationsstrategi i syfte att se och värdesätta alla som lever och vistas i kommunen som en resurs oavsett ursprung. I strategin finns tydliga kopplingar till hur integrationsarbete är förenligt med våra 100-mål.

Ragunda kommuns IT-strategi påtalar att våra verksamheter ska vara lättillgängliga, effektiva och av god kvalitet. Dessutom bör e-förvaltning stärka öppenheten och medborgares, företags och organisationers utvecklingsförmåga i syfte att skapa största möjliga samlad nytta i samhället.

6. Tid

Biblioteksplanen gäller under perioden 2018-2021.

7. Omvärldsanalys och trendspaning

Biblioteken bär ett demokratiskt uppdrag, något som blir påtagligt och viktigt i tider av kris och utmaningar. Mitt i samhället, med rötterna i folkbildningen, finns biblioteken. Med påverkan av samhällsförändringar förmår biblioteken att anpassa sig och kan svara mot nya och förändrade behov.

Biblioteken finns där, med självklarhet, för alla. De utmaningar som samhället står inför och där biblioteken spelar en viktig roll, handlar framförallt om teknik, lärande, litteratur och läsning, folkhälsa, integration och tillgänglighet. Biblioteken har och kommer i framtiden att ha många samhällsviktiga roller. Som ett nav i kunskapssamhället, lokal och regional utvecklingsfaktor, arena och offentligt rum. Det finns ett nytt behov av samhällsservice, med medborgarens behov i centrum, där biblioteksrummet och dess resurser spelar en viktig och självklar roll för att skapa möjlighet till möten, delaktighet, aktivitet och lugn.

Teknik/tillgänglighet och integration

Ny teknik och databaserad information vidgar och begränsar tillgången till information och kunskap. Det digitala utanförskapet och de stora klyftorna i digital kompetens och avsaknad av teknisk utrustning skapar behov där biblioteken kan och bör vara kuggen i informationslandskapet.

Exempelvis vikten av wifi och datorer på alla bibliotek, välutbildad personal som handleder och informerar, databaser, utbildning i källkritisk granskning.

Lärande/litteratur och läsning

Nätbaserade utbildningar skapar möjligheter men kan också begränsa. I lärandet och det ökande behovet av inkludering och informations- och mediekunnighet är bibliotekens infrastruktur, speciellt i glesbygd, och bibliotekariernas kompetens ett sätt att möjliggöra de demokratiska förutsättningarna. Skolbibliotekens roll blir allt viktigare, för barn och ungdomars läsande och för deras informations- och mediekunnighet.

Även bibliotekslokaler med media, rimliga öppettider, bemannade skolbibliotek, ett aktivt läsfrämjande arbete bland barn, unga och vuxna är av vikt.

Dagens och framtidens bibliotek kräver än mer kompetens, annan service, fler tjänster och andra prioriteringar. Samverkan, samordning och innovativa lösningar kommer att vara framgångsfaktorer i framtidens bibliotek. Vi kan inte lösa dagens problem med gårdagens metoder. Vi måste hitta metoder för att lösa morgondagens problem.

8. Nuläge

De prioriterade områdena:

Nationella minoriteter

Finska och sydsamiska, Ragunda är ej förvaltningskommun.

Personer med olika funktionsförutsättningar

I bibliotekslokalerna är den fysiska tillgängligheten för människors olika behov endast delvis anpassad. Det saknas tydlig skyltning både externt och internt, hörslingor och andra hjälpmedel.

Tillgängligheten på den kommunala webbplatsen är anpassad, exempelvis genom möjligheten att lyssna och ändra textstorlek liksom att översätta med hjälp av Google translate, dock saknas dessa möjligheter i många kopplade dokument. Biblioteken tillhandahåller olika typer av anpassade eller specialmedier, vilket innebär lättlästa och/eller bearbetade böcker, inläst litteratur med olika typer av teknik och storstilböcker. För alla med behov av inlästa media erbjuds nedladdning via Myndigheten för tillgängliga media (MTM), en service för alla åldersgrupper, som används för barn och ungdomar. Information ges vid behov till olika målgrupper, pedagoger, vårdpersonal, föräldrar med flera.

Personer med annat modersmål än svenska

Samtliga bibliotek tillhandahåller vid behov litteratur på andra språk och lättläst svensk litteratur. Ett mindre bestånd av barn- och ungdomslitteratur och vuxenlitteratur finns uppbyggt, behov utöver detta tillgodoses genom inlån av media från internationella biblioteket och andra bibliotek. En digital tidskriftstjänst finns där besökare kan läsa dagstidningar på en mängd olika språk.

Barn och ungdomar

Förskolan/förskolebarnen

Samtliga förskolor i kommunen tar del av biblioteksservice, omfattning och innehåll beroende på geografiskt läge och förskolornas verksamhet. Flera förskoleavdelningar besöker regelbundet sitt bibliotek med en mindre barngrupp och några förskolor beställer och hämtar bokkassar. Bibliotekarierna plockar temalådor, och deltar ibland på föräldramöten. Ett stort bestånd av media för förskolebarnen finns på alla bibliotek och komplettering sker ständigt utifrån aktuella och lokala behov samt önskemål.

Läsgodispåsar med bilderböcker finns i kapprummen på de flesta förskoleavdelningar, enkelt för föräldrar att låna hem.

Regionala projektet "Bokstart" riktat till föräldrar med barn från 6 månader och uppåt som kompletterar och provar andra och nya metoder pågår och avslutas under 2018.

Skolbibliotek

Grundskolan

Tillgången till skolbibliotek och skolbiblioteksverksamhet varierar mellan kommunens skolor.

Grundsärskolan

De läsår grundsärskolan har elever genomförs riktade insatser med eleverna i nära samverkan med lärarna, utifrån de specifika och aktuella behoven.

Gymnasiet

Integrerat folk- och skolbibliotek sedan hösten 2017.

Biblioteken tar hand om studielitteraturen och sköter utlån av den till eleverna. Skolans pedagoger har möjlighet att nyttja biblioteket även utöver ordinarie öppettid.

Övriga områden

Vuxenutbildningen

Ger service till studenter och distansstudenter, främst litteraturförsörjning och handledning.

Samverkan

Biblioteken har ett samarbete med olika kommunala avdelningar. Föreningar, studieförbund, organisationer, hembygdsrörelsen och lokala initiativ är samarbetspartners för arrangemang, informationsspridande och lokal utveckling.

Biblioteken i regionen arbetar tillsammans i olika projekt och kring gemensamma utvecklingsfrågor under ledning av den regionala biblioteksorganisationen. I många sammanhang samordnas resurserna med goda resultat.

Digital delaktighet

Ett av de viktigaste områdena är informations- och kunskapsförmedling. Aktiviteter för att öka kunskapen om hur IT kan användas pågår ständigt, bland annat gällande källkritik, sökning, databaser, hjälpmedel, läs- och surfplattor och webbtjänster. Biblioteken i kommunen ligger långt fram beträffande såväl kompetens och utbud. Förutom tillgång till teknik och handledning erbjuder biblioteken wifi och möjligheter till olika tjänster, t.ex. utskrift, kopiering och scanning.

Litteratur och läsning

Medieförsörjningen, med möjligheten för alla att via biblioteken få tillgång till önskat material är grundbulten i verksamheten. Media köps in planerat utifrån personalens professionella bedömning av lokala och aktuella behov, utgivning, allsidighet och kvalitet, samt utifrån efterfrågan från besökarna. Det som av olika anledningar inte köps in fjärlånas från andra bibliotek i landet, internationella biblioteket eller lånecentralerna. Inom kommunen transporteras media varje vecka mellan biblioteken och detta kompletteras med utlåning på övriga utlåningsställen.

Mötesplats och arena

Som kulturell arena och mötesplats har biblioteken en tydlig roll med den infrastruktur som finns med bibliotek i alla delar av kommunen. Syftena är många, bland annat för att lyfta och synliggöra det lokala, det aktuella, för att informera, ta till vara lokala initiativ från föreningar, organisationer, näringslivet, hembygdsforskare, författare. För att bära och sprida kulturarvet. Bibliotekens av tradition viktiga uppgift som folkbildare blir allt tydligare.

Personal

Personalen är självklart den viktigaste resursen och behovet av rekrytering, kompetensutveckling och fortlöpande samtal kring bemötande är stort. För kompetensutveckling används bland annat intern fortbildning, där, regionala studiedagar och konferenser. Digitalt deltagande får en allt större plats i kompetensutvecklingen. Vid enstaka tillfällen deltar personal i nationella konferenser.

En öppen och tillåtande atmosfär med utrymme för frågor, samtal och möjlighet till att prova metoder och nya rutiner är en garanti för utveckling av service och tjänster.

9. Framtid – plan och mål för perioden 2017-2021

Prioriterade områden

Nationella minoriteter

- Inköp av media på sydsamiska och om sydsamiska förhållanden samt vid behov de övriga minoritetsspråken.
- Samarbete med skola och förskola.
- *En träff per år som biblioteken bjuder in till för informations- och kunskapsutbyte med all personal i skola och förskola.*

Personer med olika funktionsförutsättningar

- Allmän och riktad information och handledning kring specialmedier, nedladdning, utrustning och teknik. Riktad information till personal inom vård och omsorg. *Erbjuda ett tillfälle/år.*
- Fortbildning av all bibliotekspersonal i teknik och utrustning. *Ett tillfälle/år*
- Inköp av utrustning för utlån och handledning. *Kontinuerliga inköp årligen kopplat till teknikutvecklingen.*
- *Årlig skyddsron för personal men där även kundfokus beaktas gällande tillgänglighet.*
-

Personer med annat modersmål än svenska

- Fortsatt uppbyggnad av basbestånd av barn- och ungdomslitteratur på förekommande språk. *Eget tillräckligt stort bestånd på de fyra vanligast förekommande språken.*
- Inköp av basbestånd av vuxenlitteratur på arabiska och persiska. *Eget tillräckligt stort bestånd som kompletteras med enstaka depositioner.*

- Fortsatt uppbyggnad av beståndet av lättläst svensk litteratur. *Utifrån aktuellt behov.*
- Samverkan med övrig personal som möter nyanlända, SFI och gymnasiets individuella program ”Språkintröduktion”. *Erbjuda tillfällen till biblioteksintroduktion, handledning i informationssökning samt lässtimulerande insatser. Planeringsmöten 1 gång/termin med rektor för SFI och minst 1 gång/termin med pedagoger och personal för integration.*

Barn och ungdomar

Förskolan/förskolebarnen

- Regelbunden kontakt med samtliga förskolor. Biblioteksbesök, bokkassar och temalådor, deltagande i personalmöten och föräldramöten. *Delta vid ett fortbildningstillfälle/år, i mindre eller större grupper.*
- *Erbjuda Läsgodispåsar i kapprummet på samtliga förskoleandelningar.*
- Det regionala projektet Bokstart. Fortsatt deltagande och genomförande av hembesök alternativt arrangerade träffar på biblioteken för samtliga barn från 6 månader. *Erbjuda samtliga barn i kommunen hembesök vid 6 månaders ålder även efter projektidens slut.*

Bibliotekets lokaler, media och utbud

- Bibliotekslokalerna som mötesplats för barn och föräldrar med ett aktuellt och attraktivt utbud av media, arrangemang och aktiviteter.
- Fortsatt utveckling av inredning, skyltning och media för barn, ungdomar och föräldrar.
- *I samverkan med föreningar och studieförbund erbjuda minst två arrangemang/termin, fördelat på de olika enheterna.*
- *Vara en aktiv del i lovaktiviteter.*

Skolbibliotek

Grundskolan

Integrerade folk-och skolbibliotek: Anders-Olofskolan och Hansåkerskolan.

- *Fortsätta att utveckla verksamheten.*

Kullstaskolan och Järåskolan

- *Föra diskussioner med skolledning om framtida lösningar av elevernas regelbundna tillgång till skolbiblioteksverksamhet.*

Gymnasiet

- *Starta upp diskussioner om samverkan och arbetsformer.*

Övriga områden

Vuxenutbildningen

- Fortsätta erbjuda möjligheter till fjärrlån
- *Föra diskussioner om ev. samarbete med lokal aktörer för vuxenutbildning.*

Hbtq

- Samtliga bibliotek erbjuder media och information kring hbtq-frågor.
- *Utveckla regnbågshyllan med aktuella böcker, broschyrer och länktips, samla lästips och information på webbplatsen.*
- *Ett fortbildningstillfälle/år.*

Vård och omsorg

- Aktivt erbjuda tjänsten *Boken kommer* och informera hemtjänstpersonal m.fl. om detta.
- *Ett arrangemang/år riktat till personal inom vården kring läshjälpmedel, media mm.*
- Aktivt deltagande i verksamhet med läsombud. *Bjuda in till en träff/årlokalt eller regionalt.*

Samverkan

- Fortsätta utveckla samarbete med olika kommunala verksamheter. Föreningar, studieförbund, organisationer, hembygdsrörelsen och lokala initiativ är samarbetspartners för arrangemang, informationsspridande och lokal utveckling. Med myndigheter och näringsliv och utvecklas samverkan vidare utifrån lokala och aktuella behov. Biblioteken i regionen arbetar tillsammans i projekt och kring gemensamma utvecklingsfrågor under ledning av den regionala biblioteksorganisationen.
- *Utveckling av medborgarkontor och infopoints i samarbete med kundcenter och ansvariga för turismfrågor.*
- *Antalet program/arrangemang på biblioteken ska öka.*
- *Program/arrangemang på samtliga bibliotek ska genomföras minst två gånger/år.*
- *Arrangemangen ska så långt möjligt ske i samverkan med föreningar, organisationer eller kommunala verksamheter och införlivas i bykontorsverksamheten som successivt utvecklas och utökas geografiskt och innehållsmässigt.*

Digital delaktighet

- Biblioteken erbjuder tillgång till teknik och handledning, wifi och möjligheter till olika tjänster, tex utskrift, kopiering och scanning.
- Aktiviteter för att öka kunskapen om hur it kan användas, källkritik, sökningar, databaser, hjälpmedel, läs- och surfplattor, nya medietyper och webbtjänster av olika slag pågår ständigt.
- Biblioteken är kuggen i informationssamhället och spelar en viktig roll i främjandet av den digitala delaktigheten.
- *Bjuda in till ett tillfällen/termin med olika teman.*
- *Delta i projektet Digitalt först, fortbildning av all bibliotekspersonal.*
- *Uppmärksamma All Digital week och e-medborgarveckan*
- *Kommunicera digitalt med besökare och potentiella besökare.*

Litteratur och läsning

- Media köps in planerat utifrån personalens professionella bedömning av lokala och aktuella behov, utgivning, allsidighet och kvalitet, samt efter efterfrågan från besökarna.
- I förekommande fall fjärlånas media från andra bibliotek i landet, Internationella Biblioteket eller lånecentralerna.
- Inom kommunen transporteras media varje vecka mellan biblioteken.
- *Inköpen ska fortsätta i samma omfattning som tidigare och fördelas mellan enheterna utifrån lokala och aktuella behov.*
- *Transporterna inom kommunen ska fortlöpa i samma omfattning.*
- Boksamtal och tips på biblioteken sker fortlöpande
- *Olika projekt kring Läsförmedling och litteraturförmedling ska provas och utvärderas.*

Mötesplats och arena

- Biblioteken har en roll som kulturell arena och mötesplats.
- Verksamheten med program/arrangemang, författarbesök och utställningar, ofta i samverkan fortsätter.
- Bibliotekens av tradition viktiga uppgift som folkbildare blir allt tydligare.
- *Antalet program/arrangemang på biblioteken ska öka.*
- *Arrangemangen ska så långt möjligt ske i samverkan med föreningar, organisationer eller kommunala verksamheter och införlivas i medborgarkontorsverksamheten som successivt utvecklas och utökas innehållsmässigt.*

Personal

- Personalen är självklart den viktigaste resursen och behovet av rekrytering och kompetensutveckling måste tillgodoses och planeras.
- Intern fortbildning, där personalen hjälper varandra vidare i specifika områden, regionala studiedagar och konferenser. Om möjligt deltagande i nationella konferenser. Initiativ till egen fortbildning i olika former ska uppmuntras, liksom digitalt nyttjande för fortbildning.
- Fortlöpande diskussion i gruppen kring rekrytering och kompetensbehov ska ske.
- Initiativ till att prova nya metoder och nya rutiner är en garanti för utveckling av service och tjänster och ska uppmuntras.
- Ett kollegialt lärande med andra verksamheter bör ske kontinuerligt så att personalen ser samverkansmöjligheter och verkar för att utveckla biblioteksverksamheten och biblioteken som lokal/mötesplats.
- *En fortbildningsplan ska tas fram år 1.*

10. Uppföljning

Biblioteksplanen gäller till och med 2021-12-31. Planen ska årligen följas upp och införlivas med ordinarie arbete med plan och uppföljning.

11. Länkar och källor

Bibliotekslag

http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/sfs_sfs-2013-801/

Skollag (2010:800)

http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Skollag-2010800_sfs-2010-800/

Unescos Folkbiblioteksmanifestet, skolbiblioteksmanifestet 2006

<http://u4614432.fsdata.se/wp-content/uploads/2013/09/Unescos-folkbiblioteks-och-skolbiblioteksmanifest.pdf>

IFLA

<http://www.ifla.org/>

IFLA:s etiska regler för bibliotekarier och andra informationsspecialister

<http://www.ifla.org/files/assets/faife/codesofethics/swedishcodeofethicsfull.pdf>

IFLA:s förklaring om bibliotek och intellektuell frihet

http://www.ifla.org/files/assets/faife/statements/iflastat_se.pdf

IFLA:s riktlinjer för skolbibliotek

<http://www.ifla.org/node/9744?og=8708>

Språklag (2009:600)

http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Spraklag-2009600_sfs-2009-600/

Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk

http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Lag-2009724-om-nationella-m_sfs-2009-724/

Svensk biblioteksförning <http://www.biblioteksforeningen.org/>

Kungliga biblioteket, KB <http://www.kb.se/>

Regionbibliotek Stockholm <http://regionbiblioteket.se/>

Internationella biblioteket <http://interbib.se/>

Myndigheten för tillgängliga medier, MTM <http://www.mtm.se/>

Sveriges depåbibliotek och lånecentral <http://www.sverigesdepabibliotekochlanecentral.se/>

http://lanskulturen.se/wp-content/uploads/2016/04/Kulturplan_2015-2018_Beslutad_2014-10-06.pdf

http://www.lanskulturen.se/images/Regional_biblioteksplan_Region_J%C3%A4mtland_H%C3%A4rjedalen_2016-2.pdf

Ahlqvist: Biblioteksplan2.0

Almerud: Biblioteksplaner

Axelsson: Biblioteksplaner

Bibliotek i nationens tjänst: Slutrapport

Svensk biblioteksförning

Bibliotekens internationella manifest

Svensk biblioteksförning

Biblioteksplan 2.0

Kungliga Biblioteket

Det digitala biblioteket

Axiell Media

Digital agenda för Sverige

Regeringskansliet

Drakenberg: Sociala medier och socialt landskap	
För det demokratiska samhällets utveckling	Svensk biblioteksförning
It i människans tjänst	Regeringskansliet
Nyckeltal 1.0. Folkbibliotek	Kungliga biblioteket
Riksrapport 2016	Svensk biblioteksförning
Surfa på vägen eller hamna i bakvattnet	IFLA
Upprop för biblioteken och människor på flykt	Svensk biblioteksförning
Ögland: Taxonomier	

12. Bilagor

- 1 Mediaöverenskommelse i Region Jämtland/Härjedalen
2. Fjärrlånepolicy i Region Jämtland/Härjedalen

”Ge människan ett språk att leva i!
Ge henne egenskaper som är hennes egna.
Med det egna skall hon skapa
för att hon inte skall säga att hon inte vet!
Ge människan ett språk att växa i!
Så hon finner sina gränser.
Alexander Weiss