

<b>Sökande</b> (förening)		<b>Lotteriföreståndare</b> (efternamn och alla förnamn)	
<b>Utdelningsadress</b> (gata, box etc)		<b>Utdelningsadress</b> (gata, box etc)	
<b>Postnummer och postort</b>		<b>Postnummer och postort</b>	
<b>Organisationsnummer</b>	<b>Telefon kontorstid</b> (även riktnr)	<b>Personnummer</b>	<b>Telefon kontorstid</b> (även riktnr)

Lotteriets art (tombola, 21-lott o d)	Lotttyp LN-nr	Antal lotter	Lottpris	Sammanlagt insatsbelopp	Högsta vinstvårde	Sammanlagt vinstvårde

<b>Lotteriförsäljningsplats/-område</b>			
<b>Lottförsäljningen skall pågå</b> (fr o m - t o m)		<b>Dragning förrättas</b> <input type="checkbox"/> före försäljning	<input type="checkbox"/> senast
<b>Dragningsresultatet offentliggörs</b> <input type="checkbox"/> på separat dragningslista	<input type="checkbox"/> genom anslag på försäljningsstället	<input type="checkbox"/> på lottsedeln	<input type="checkbox"/> genom annons i tidning
<b>Tidningens namn</b>			<b>Datum då annons införs</b>
<b>Utfallen vinst skall vara uthämtad senast</b> (datum)		<b>Plats där vinst skall uthämtas</b>	
<b>Namn på serviceföretag som skall medverka vid lotteriets genomförande</b> (eventuellt)			<b>Telefon</b> (även riktnr)
<b>Utdelningsadress</b> (gata, box etc)		<b>Postnummer och postort</b>	
<b>Anordnarens underskrift</b>		<b>Namnförtydligande</b>	
		<b>Ort</b>	

**Villkor, se särskild bilaga**

**TILLSTÅNDSBEVIS**

Datum

Diarienummer

<b>Tillståndets avgift, kronor</b>	.....
<b>Till kontrollant för lotteriet förordnas, namn</b>	<b>Arvode, kronor</b>
<b>Postadress</b> (utdelningsadress, postnummer och postort)	<b>Telefon</b> (även riktnr)
<b>Underskrift</b> (plats för ev stämpel)	

Se nästa sida!

**Lotterinämndens upplysningar om bilagor till ansökan om lotteri**

A. Till varje ansökan, som skall vara fullständigt ifylld och undertecknad, skall alltid bifogas följande handlingar:

**1 Vinstplan**

**2 Ekonomisk plan** för lotteriet (se nedan)

**3 Protokollsutdrag** med föreningens beslut att ansöka om lotteritillstånd, lotteriets insatsbelopp och försäljningstid samt uppgift om vem som föreningen utsett till lotteriföreståndare

4 Vid förhandsdragning skall föreningen antingen medsända **provlott** eller ange **LN-nr** för den lotttyp som föreningen vill använda

5 Skriftligt **avtal** om serviceföretag anlitas

B Följande handlingar skall vidare bifogas i den mån **aktuella** handlingar ej tidigare bifogats lotteriansökan hos tillståndmyndigheten

6 Senaste **verksamhetsberättelse** inklusive ekonomisk redovisning

7 **Stadgar** som antagits och gäller för föreningen

8 Förteckning över **styrelseledamöter** i föreningen med namn, adress och telefonnummer (ordförande, sekreterare, kassör).

Ekonomisk plan (skall alltid fyllas i). Ange i planen beräknad tid för hyra _____ dagar.			
<b>INKOMSTER</b>	<b>Kronor</b>	<b>UTGIFTER</b>	<b>Kronor</b>
1. Sålda lotter		1. Vinster i form av pengar	
2. Rabatter på presentkort		2. Vinster (brutto) i form av varor, presentkort	
3. Rabatt på varor		3. Lotterimaterial	
4. Annonsinkomster		4. Annonskostnader	
5. Reklaminkomster		5. Automathyra	
6. Ränta		6. Lokal-/platshyra	
7.		7. Kioskhyra	
8.		8. Försäljningsarvoden (inkl soc kostn)	
9.		9. Konsultarvode	
10.		10. Kontrollantarvode (inkl soc kostn)	
11.		11. Tillståndsavgift (vid 15 §)	
12.		12. Övriga kostnader (skall preciseras)	
		<b>Summa</b>	
	<b>Summa</b>	<b>Behållning kronor</b>	

**Upplysning**  
 Lotteriföreståndaren är ansvarig för lotteriet.